

- представить сведения о наименовании и месте нахождения органа власти, местного самоуправления, организации, в которой он замещал ранее должность, для направления туда соответствующих сведений.

2.3. На основании информации, содержащейся в представленной лицом, устраивающимся на работу, документации, – записей в трудовой книжке, сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66 Трудового кодекса, анкетных данных или иных данных, или сообщения самого такого лица, работник кадровой службы, оформляющий документы о приеме на работу, должен определить, не относится ли ранее занимаемая работником должность к следующим перечням:

- раздел I или раздел II перечня, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557;

- перечень должностей, определенный руководителем государственного органа в соответствии с разделом III перечня, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление государственным имуществом;

осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

- перечни должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, утвержденные руководителями органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (пункт 4 Указа Президента Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 925), в том числе:

- перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых граждан обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", утв. Постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 N 1547-ОД;

- перечень должностей муниципальной службы в аппарате Думы Великого Новгорода, после увольнения с которых граждан обязан соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", утв. решением Думы Великого Новгорода от 29.04.2014 N 242

- соответствующими перечнями, утвержденными иными органами местного самоуправления.

Содержание названных перечней, в том числе должностей, определенных руководителями государственных органов работник кадровой службы должен уточнить в справочно-правовых системах, установленных в Учреждении, на официальном сайте федерального государственного органа в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации