

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Барвихинская СОШ

Е.А. Горчаков

Приказ № 810/п от «09» 01. 2023 г.

Кодекс

этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Барвихинская средняя общеобразовательная школы

Статья 1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Барвихинской средней общеобразовательной школы (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Статья 2. Сфера действия Кодекса

2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ Барвихинской СОШ независимо от замещаемой ими должности.

2.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБОУ Барвихинской СОШ поведения в соответствии с положениями Кодекса.

2.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2.4. Гражданин, принимаемый на работу в МБОУ Барвихинской СОШ должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом.

Статья 3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

3.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. выполнять установленные нормы труда;

3.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

3.1.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

3.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБОУ Барвихинской СОШ.

3.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

3.3.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУ Барвихинской СОШ;

3.3.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

3.3.3. обеспечивать эффективную работу МБОУ Барвихинской СОШ осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБОУ Барвихинской СОШ;

3.3.4. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.3.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

3.3.6. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

3.3.7. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

3.3.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3.3.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.3.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБОУ Барвихинской СОШ;

3.3.11. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

3.3.12. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУ Барвихинской СОШ его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

3.3.13. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ Барвихинской СОШ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

3.4.1. проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

3.4.2. противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

3.4.3. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.4.4. не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

3.5. Работник обязан:

3.5.1. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3.5.2. уведомить в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о

возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.5.3. если ему стало известно о возникновении у указанного лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.5.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.6. Работник МБОУ Барвихинской СОШ не имеет права:

3.6.1. злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

3.6.2. во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

3.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

3.7.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

3.7.2. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.7.3. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

3.7.4. принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Статья 4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Работник МБОУ Барвихинской СОШ обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

4.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

4.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

**Заместитель директора школы по безопасности,
Ответственный по профилактике
коррупции и иных правонарушений**



Пулькина Т.В.