

1.5. МБОУ Барвихинская сош вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- что такие услуги предусмотрены уставом Учреждения.

1.6. Платные образовательные услуги (если они предоставляются обучающимся Учреждения) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета).

1.7. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося Учреждения, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности учреждения.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Учреждение вправе оказывать обучающимся, иным гражданам, предприятиям и организациям платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- обучение по специальным курсам по учебным предметам;
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Порядок предоставления платных образовательных услуг осуществляется на договорной основе. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется согласно тарифам, утверждённым Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

3.2. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно - методическое и техническое обеспечение.

3.3. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Учреждения.

В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в учреждении) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и местонахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- г) стоимость платных услуг оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- д) порядок приема и требования к потребителям услуг;
- е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав Учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- в) адрес и телефон учредителя Учреждения.

3.5. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы)
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, учитель, группа учителей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т. д.)

3.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «Учреждение»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- в) расчеты стоимости (или смету) платной услуги.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

3.11. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня.

3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей.

3.14. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут (за исключением услуги присмотра и ухода за детьми ГПД) в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

4.2. На оказание платной услуги составляется план поступлений и выплат по приносящей доход деятельности от оказания платных образовательных услуг, который разрабатывается исходя из учебного плана по платным образовательным услугам и заключенными договорами с родителями (законными представителями) или с обучающимися по платным образовательным услугам.

4.3. План поступлений и выплат по приносящей доход деятельности от оказания платных образовательных услуг включается в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, который утверждается Учредителем.

4.4. Учреждение по своему усмотрению вправе расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходует на цели развития школы на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Сумма превышения доходов над расходами признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.5 Доходы, полученные от оказания платных услуг, (за исключением услуги присмотра и ухода за детьми ГПД), расходуются на цели развития образовательного учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности школы. Сумма превышения доходов над расходами признается прибылью и подлежит налогообложению.

Доходы от платных образовательных услуг с сфере образования распределяются следующим образом:

- на оплату труда работников, связанных с образовательной организацией трудовым договором, а так же работников, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, к выполнению организационно-методических и обслуживающих функций на условиях заключения договоров гражданско-правового характера – 70% от полученного дохода;
- на оплату коммунальных услуг – 10% от полученного дохода,
- на компенсацию отпуска -16% от полученного дохода,
- расходы на развитие образовательного учреждения;

Денежные средства оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом отчислений в фонд оплаты труда, налогов, и расходуются на нужды образовательного учреждения следующим образом:

- увеличение стоимости материальных запасов;
- увеличение стоимости основных средств;
- прочие расходы.

Средства, полученные от родителей (законных представителей) за оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД, расходуются в соответствии с затратами и на основании калькуляции себестоимости на платные услуги «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (1 – 4 класс)».

4.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.7. Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через Банки, и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.8. Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом (для учреждений и организаций)

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме по вине Исполнителя потребитель вправе по своему выбору потребовать :

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образования и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг Учреждение вправе привлекать:

- основных работников школы,
- специалистов со стороны

6.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг, как с педагогами дополнительного образования.

6.3. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

7. Заключительный раздел

7.1. Контроль за соблюдением порядка оказания платных образовательных услуг оформляется договором между исполнителем и потребителем.

7.2. Расходования денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.