

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БАРВИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

"СОГЛАСОВАНО"  
Протокол педсовета № 1  
от 26.08.2021г.

Директор школы \_\_\_\_\_ Е.А.Горчаков



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании в рамках ПДОУ работников МБОУ Барвихинской сош**

**1. Основные положения**

- 1.1 Настоящее Положение о премировании в рамках ПДОУ работников МБОУ Барвихинской сош (далее – Положение) разработано в целях: сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, при исчислении заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений, руководствуясь Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 18.07.2011 № 239-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения автономных учреждений», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 13.07.2020г № 1670и от 17.03.2021г № 737 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления платных услуг»
- недопущения снижения работникам муниципальных образовательных учреждений размеров условий оплаты труда, предусмотренных по состоянию на 31.08.2009г.
  - стимулирования качественного исполнения должностных обязанностей, повышения профессионального уровня работников ПДОУ
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на работников ПДОУ, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.
- 1.3. Под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх оплаты труда, включающей оклад и надбавки, установленные штатным расписанием организации.
- 1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности работников МБОУ Барвихинской сош в улучшении результатов работы организации.
- 1.5. Премирование работников по результатам их труда зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния предприятия и других факторов.

**2. Виды премий и источники их выплаты**

Размеры премии и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных средств и закрепляются в коллективном договоре и настоящем Положением

- 2.1 Для определения размера надбавок создается комиссия из представителей трудового коллектива и администрации школы. Председателем комиссии является директор школы. Определенные комиссией размеры надбавок работникам школы согласуются с профсоюзным комитетом, после чего утверждается руководителем образовательного учреждения. Решение комиссии доводится до сведения работников
- 2.2 Надбавки стимулирующего характера устанавливаются ответственному за организацию ПДОУ, педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу за достижение высокой результативности в

работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряженность, интенсивность и другие качественные показатели труда конкретного работника

2.3 Внесение изменений в данное Положение возможно на основании совместного решения администрации школы и трудового коллектива. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются на период выполнения определенных работ. Срок действия надбавок стимулирующего характера определяются приказом руководителя образовательного учреждения.

№ п/п	Виды надбавок	Размеры надбавок (в %)
1	Участие в инновационной деятельности, ведение научно-экспериментальной, методической работы, результативность	до 300 %
2	Разработка индивидуальных авторских программ, углубленных курсов, индивидуальное тематическое планирование в рамках государственного стандарта, их реализация в учебно-воспитательном процессе ПДО, результативность	до 200 %
3	Создание оптимальных условий для реализации программ углубленного изучения предметов не входящих в перечень предметов учебного плана	до 300 %
4	Внедрение новых технологий, в том числе информационных	до 200 %
5	Подготовка победителей и призеров областных, районных олимпиад, конкурсов, конференций по программам ПДО	до 200 %
6	Высокая исполнительская дисциплина, результативность управленческих решений	до 300 %
7	Своевременность и качество предоставляемой аналитической, диагностической, контрольной, отчетной, статистической информации	до 300 %
8	Оперативная работа по своевременному и качественному исполнению смет доходов и расходов учреждения в рамках ПДО	до 200 %
9	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами ПДОУ	до 200 %
10	Работа по увеличению фондов МТБ за счет средств родителей	до 300 %
11	Организация и ведение платных дополнительных услуг	до 300 %
12	Подготовка приказов, актов по результатам выполненных работ	до 300%

#### 2.4 Показатели, уменьшающие размер надбавок

Уменьшение размера доплат и надбавок может быть обусловлено следующими обстоятельствами:

- Снижение качественных показателей работы;
- Нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- Изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей.

#### 2.5. В организации предусматривается премирование.

-За достижения работником высоких производственных показателей при одновременном безупречном выполнении трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором.

- По итогам успешной работы предприятия за месяц.

-За выполнение дополнительного объема работ.

-За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства.

#### 2.6. Премии выплачиваются ежемесячно от полученного дохода.

### **3. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий**

- 3.1. Премирование работников организации осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности организации.
- 3.2. Размеры премиальных выплат и порядок их установления определяются Бюджетным учреждением самостоятельно в пределах не превышающих 300% заработной платы за часы учебной нагрузки из средств доходов от платных образовательных услуг и закрепляются настоящим Положением.
- 3.3. Премирование работников организации производится на основании приказа директора
- 3.4. Ежемесячные премии начисляются по результатам работы подразделения в целом, в соответствии с личным вкладом каждого работника.
- 3.5. Руководителю бюджетного учреждения порядок установления премиальных выплат определяется «Положением об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Одинцовского муниципального района», устанавливается премиальная выплата руководителю Бюджетного учреждения приказом начальника Управления образования Администрации Одинцовского городского округа.
- 3.6. Выплата ежемесячной премии осуществляется в день выдачи зарплаты за истекший месяц.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором организации и действует до замены новым.