

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом
МБОУ Барвихинская СОШ
Протокол от 26.08.2021 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Барвихинская СОШ
Е.А.Горбачева
Приказ от 31.08.2021 № 10/д



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

I. Общие положения

Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в МБОУ Барвихинской СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Настоящее Положение регулирует цели, задачи, формы оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ Барвихинской СОШ (далее – Школа).

II. Цели и задачи оказания учебно-методической помощи обучающимся

Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся в целях обеспечения освоения в полном объеме основных и дополнительных образовательных программ при их реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Основными задачами Школы при оказании учебно-методической помощи обучающимся являются:

- ✓ Создание условий для получения обучающимися доступного и качественного образования независимо от местонахождения и времени.
- ✓ Обеспечение дифференцированного и индивидуального подходов в обучении с учетом уровня освоения обучающимися программ учебных предметов (курсов).
- ✓ Эффективное освоение обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения, формирование необходимых метапредметных навыков и компетенций.

- ✓ Методическое обеспечение и сопровождение самостоятельной работы обучающихся.

III. Основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся

В Школе используются следующие основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционном формате:

Групповые консультации в форме:

- ✓ дистанционного непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников (в режиме online) с использованием доступных обучающимся электронных ресурсов;
- ✓ размещения учителем (преподавателем) текста консультации (ссылки на текст консультации) на базе цифровой образовательной платформе «Школьный портал»;
- ✓ размещения рекомендаций (инструкций) в одном из доступных мессенджеров или в группе социальной сети; направление по электронной почте.

Индивидуальные консультации в форме:

- ✓ дистанционного непосредственного взаимодействия обучающегося и педагогического работника (в режиме online) с использованием доступных обучающимся электронных ресурсов, мессенджеров или социальных сетей;
- ✓ обмена информацией по телефону (по предварительной договоренности между педагогическим работником и обучающимся);
- ✓ передачи информации по электронной почте; – размещения ссылок на образовательные ресурсы, онлайн платформы, ресурсы электронных библиотек в целях создания условий для самостоятельной работы обучающихся.

IV. Организация учебно-методической помощи обучающимся

Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательных программ.

Школа создает и обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимся независимо от места его нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогического и учебно-вспомогательного персонала.

Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают педагогические работники Школы, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам.

Информационной основой для оказания учебно-методической помощи обучающимся являются результаты проведенных занятий, проверки домашних заданий, проектной деятельности и тестирования по пройденному материалу.

Технологической основой для оказания учебно-методической помощи обучающимся являются информационные ресурсы:

- ✓ официальный сайт Училища <https://есву.мвд.рф/>;
- ✓ цифровая образовательная платформа «Школьный портал»
- ✓ цифровые образовательные ресурсы «Сдам ГИА» <https://ege.sdangia.ru/>,
- ✓ «Сферум»
- ✓ «Учи.ру» <https://uchi.ru/>,
- ✓ «Яндекс.Школа» - <https://school.yandex.ru/>,
- ✓ «Российская электронная школа» - <https://resh.edu.ru/>.
- ✓ «Яндекс.Учебник» - <https://education.yandex.ru/main/>.

- ✓ мессенджеры и социальные сети (Viber, WhatsApp, VK, Skype).

Учебно-методическая помощь обучающимся в форме индивидуальных и групповых консультаций осуществляется во время, предусмотренное расписанием дня и в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

При обращении обучающегося (обучающихся) с просьбой об оказании учебно-методической помощи, индивидуальные и групповые консультации могут проводиться вне утвержденного графика.

Способы обращения обучающихся к педагогическим работникам:

- ✓ по телефону;
- ✓ посредством электронной почты; – через мессенджеры и социальные сети (Viber, WhatsApp, VK, Skype).

V. Функции участников образовательного процесса по организации учебно-методической помощи обучающимся

При переходе Школы на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и организации учебно-методической помощи обучающимся, участники образовательного процесса выполняют следующие функции:

Директор Школы:

- ✓ приказом назначает ответственных за организацию образовательного процесса и учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- ✓ определяет расписание дня Школы, утверждает расписание учебных занятий, мероприятий внеурочной деятельности, график проведения консультаций педагогическими работниками Школы;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением режима работы сотрудниками и работниками Школы;
- ✓ принимает управленческие решения, направленные на повышение качества организации образовательного процесса.

Заместитель директора школы (по учебной работе):

- ✓ организует разработку мероприятий, направленных на организацию образовательного процесса и учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- ✓ осуществляет информирование участников образовательного процесса о формах и режиме осуществления учебно-методической помощи обучающимся, способах обращения обучающихся к педагогическим работникам;
- ✓ осуществляет контроль за ходом осуществления учителями (преподавателями) консультационной работы, соблюдением графика консультаций;
- ✓ анализирует результаты образовательного процесса, в том числе эффективность оказания учебно-методической помощи обучающимся.

Педагогические работники:

- ✓ самостоятельно определяют и применяют наиболее эффективные виды и формы оказания учебно-методической помощи обучающимся, способствующие освоению образовательных программ в полном объеме;
- ✓ информируют руководство курса, сотрудников учебного отделения о фактах пропуска обучающимися назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультаций, невыполнения обучающимися заданий по самостоятельному изучению учебного материала;
- ✓ учитывают результаты консультационной работы в журналах консультаций цикла;

Руководство курсов:

- ✓ осуществляют контроль за посещаемостью обучающимися назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультаций;
- ✓ в случае выявления фактов неучастия обучающихся в образовательном процессе с использованием дистанционных образовательных технологий или невыполнения обучающимися заданий по самостоятельному изучению учебного материала, оповещает родителей (законных представителей) данных обучающихся, выясняет причины случившегося и докладывает о них в учебное отделение.

Родители (законные представители) обучающихся:

- ✓ обеспечивают создание условий для освоения обучающимися образовательных программ и выполнение им заданий преподавателей (учителей);
- ✓ осуществляют контроль за ходом и результатами освоения обучающимся образовательных программ, участием его в назначенных педагогическим работниками обязательных индивидуальных или групповых консультациях.

Обучающиеся:

- ✓ выполняют обязанности по освоению образовательных программ;
- ✓ принимают участие в назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультациях;
- ✓ при необходимости обращаются к педагогическим работникам за получением дополнительной учебно-методической помощи.

VI. Текущий и итоговый контроль в период обучения с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов

Текущий и итоговый контроль осуществляется согласно учебного плана для начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Текущий контроль осуществляется во 2-11-х классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний по предмету. Текущие оценки ежедневно заносятся в журнал.

Виды и формы текущего контроля:

Письменные:

- ✓ письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ (по отдельным предметам);
- ✓ написание сочинения (по отдельным предметам);
- ✓ выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов.

Выполнение заданий с использованием информационно коммуникационных технологий:

- ✓ компьютерное тестирование;
- ✓ онлайн-тестирование с использованием интернет-ресурсов или электронных учебников;
- ✓ выполнение интерактивных заданий.

Периодичность текущего контроля определяется учителем в соответствии с образовательной программой предметов, курсов, графиком контрольных работ. Отметка за выполненную работу выставляется по итогам урока и заносится в электронный журнал и электронный дневник обучающегося.

Итоговый контроль осуществляется в конце каждого триместра, по итогам прохождения раздела (модуля) программы.

Виды и формы итогового контроля:

Письменные:

- ✓ написание диктанта, изложения, сочинения (по отдельным предметам);
- ✓ выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов.

Выполнение заданий с использованием информационно коммуникационных технологий:

- ✓ компьютерное тестирование;
- ✓ онлайн-тестирование с использованием интернет-ресурсов или электронных учебников;
- ✓ выполнение интерактивных заданий.

VII. Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в силу (вводится в действие) с даты его утверждения директором на основании решения Педагогического Совета Школы.

Настоящий Порядок действует до его отмены решением Педагогического Совета школы, утверждённого приказом директора.